

Domáci poriadok CSS-LÚČ

1. Účel domáceho poriadku

Domáci poriadok CSS-LÚČ vydaný v súlade s ustanoveniami Z.č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov upravuje zásady pobytu prijímateľov sociálnej služby (ďalej „prijímateľov“ alebo „klientov“) v CSS-LÚČ v Považskej Bystrici pre účelne poskytovanie sociálnych služieb s prihliadnutím na prevádzkové možnosti zariadenia.

Domáci poriadok vychádza z rešpektovania práv klientov. Klienti sú vedení k tomu, aby si boli vedomí svojich práv a rovnako k rešpektovaniu práv ostatných klientov.

Domáci poriadok sa vzťahuje na klientov, zamestnancov a návštevy v CSS-LÚČ.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní sociálnej služby v CSS-LÚČ

2.1. Práva klientov

Klient má právo:

- na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí,
- na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá nezniesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo na ochranu majetku zariadenia,
- podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov klientov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a pri výbere aktivít vo voľnom čase,
- na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Centrum sociálnych služieb – LÚČ
Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

2.2. Povinnosti CSS-LÚČ

CSS-LÚČ je povinné:

- prihliadať na individuálne potreby klientov (realizovať individuálny plán),
- aktivizovať klienta podľa jeho schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat klienta do prirodzeného rodinného alebo komunitného prostredia.

Prístup zamestnancov ku klientom musí byť v súlade s Etickým kódexom CSS-LÚČ.

3. Nástup klienta do CSS-LÚČ

3.1 Občan uzatvára s CSS-LÚČ zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu pri splnení podmienok ustanovených v Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Súčasťou žiadosti o poskytovanie sociálnej služby je potvrdenie o prijíme žiadateľa (napr. rozhodnutie o dôchodku) a čestné vyhlásenie o jeho majetkových pomeroch.

V prípade, ak občan trvá na uzatvorení zmluvy len s CSS-LÚČ a v zariadení nie je voľné miesto, CSS-LÚČ zaradi jeho žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby do zoznamu žiadateľov.

V naliehavých prípadoch, najmä ak je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí, možno zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvoriť bezodkladne.

3.2 Pri nástupe do zariadenia si klient so sebou prinesie:

- osobné doklady
- platný občiansky preukaz, preukaz poistenca zdravotnej poisťovne, preukaz ŤZP alebo ŤZPS (ak má),
- potvrdenie o bezinfekčnosti, ev. výsledky vyšetrení odporúčané lekárom preukazujúce bezinfekčnosť (v súlade s platnými predpismi musí osoba vylučujúca choroboplodné mikroorganizmy informovať o skutočnosti, že je nosičom prenosného ochorenia pri prijatí do zariadenia sociálnych služieb a nesmie vykonávať činnosti, ktoré by ohrozovali zdravie iných osôb).
- osobné veci (ošatenie, obuv...), ktoré musia byť pre vylúčenie zámeny pri praní označené vyšitím alebo nevyprateľným nápisom s uvedením priezviska a začiatočného písmena mena,
- hygienické potreby (mydlo, šampón, zubná pasta, zubná kefka, holiace potreby u mužov, hrebeň, telové mlieko, krém, uteráky, osušky...),
- lieky, kompenzačné pomôcky, ktoré používa,
- ďalšie osobné veci.

Centrum sociálnych služieb – LÚČ
Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

3.3 Pri nástupe do zariadenia je klient:

- oboznámený s menami, funkciou a kompetenciami zamestnancov, s ktorými bude v kontakte,
- oboznámený s priestormi zariadenia, ktoré bude využívať,
- predstavený svojim spolubývajúcim,
- oboznámený so zmluvnými podmienkami a s ustanoveniami Domáceho poriadku, má možnosť dohodnúť si ďalšie služby (úschovu cenných vecí a dokladov, zabezpečenie liekov, nákupy...).

4. Hlavné zásady pobytu v CSS-LÚČ

4.1. Bývanie

Klientovi je pri nástupe poskytnuté miesto v izbe na lôžku, ktoré je momentálne voľné, podľa možnosti s prihliadnutím na zdravotný stav, vek a povahové vlastnosti spolubývajúcich. Počas pobytu je možné po dohode CSS-LÚČ s klientom lôžko alebo izbu zmeniť.

Klienti majú k dispozícii inventárne vybavenie svojej izby (skrinku na šatstvo, nočný stolík, lôžko, stoličku, paplón, vankúš, deku, posteľnú bielizeň...) a priestory určené pre potreby klientov (hygienické zariadenia, jedáleň, spoločenské priestory...). Premiestňovanie inventárneho vybavenia CSS-LÚČ mimo určenej miestnosti je v kompetencii personálu.

Klienti môžu, po dohode s vedúcim zamestnancom zariadenia, svoju izbu vybaviť aj vlastnými zariadeniami a predmetmi (dekoratívnymi predmetmi, drobným nábytkom...), tieto však nesmú obmedzovať spolubývajúceho a personálu musia umožniť vykonávanie opatrovateľských úkonov v izbe.

Do izieb klientov môžu po zaklopaní vstupovať zamestnanci CSS-LÚČ pri plnení ich pracovných povinností voči klientom (riaditeľka, upratovačky, sestry, opatrovatelky, sociálni pracovníci, údržbár...), zástupcovia kontrolných orgánov, firiem vykonávajúcich v zariadení technické kontroly. Vstup do izieb iným osobám je možný len so súhlasom klienta, s výnimkou situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku.

V prípade, ak klient v dôsledku úmyselného zavinenia alebo pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných alebo psychotropných látok spôsobí na majetku CSS-LÚČ škodu, bude od neho alebo zákonného zástupcu (súdom ustanoveného opatrovníka) náhrada spôsobenej škody vymáhaná.

4.2. Stravovanie

V CSS-LÚČ sa poskytuje celodenná strava v súlade so zásadami racionálnej výživy a s ohľadom na zdravotný stav klientov. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.

Centrum sociálnych služieb – LÚČ
Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

Strava sa vydáva v čase: raňajky od 07:30 do 08:00 hod.
 obed od 11:30 do 12:00 hod.
 večera od 17:00 do 17:30 hod.

Desiata sa vydáva spolu s raňajkami, olovrant s obedom, druhá večera s večerou.

Strava sa podáva v jedálni, do izby sa nosí len ležiacim a chorým klientom. Varená strava sa môže v odôvodnených prípadoch (návšteva lekára...) v súlade s hygienickými predpismi odložiť najdlhšie na dobu troch hodín, potom musí byť zlikvidovaná.

O strave, ktorú prinesú návštevy, je vhodné informovať službukonajúcich zdravotníckych pracovníkov, aby sa predišlo možným diétnym chybám. Prinášať klientom alkoholické nápoje sa neodporúča.

Prinesené potraviny, ktoré môžu podľahnúť skaze, si klienti môžu dať odložiť do chladničky službukonajúcim zdravotníckym pracovníkom. Tí ho označia menom klienta a na vyžiadanie mu ho odovzdajú.

Potraviny klientov, na ktorých sú známky znehodnotenia (staré potraviny po uplynutí záručnej doby, s plesňami, hnilobou...) službukonajúci zdravotnícki pracovníci z hygienických dôvodov zlikvidujú.

Pripomienky k stravovaniu prerokovávajú zástupcovia klientov so zamestnancami CSS-LÚČ na schôdzi stravovacej komisie.

Odhlasovanie klienta zo stravy:

- Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje vopred oznámená neprítomnosť alebo hospitalizácia klienta.
- O odhlásenie zo stravy alebo prihlásenie na stravu môže písomne alebo telefonicky požiadať u službukonajúceho zdravotníckeho pracovníka samotný klient alebo jeho blízka osoba. V prípade hospitalizácie odhlasuje a prihlasuje službukonajúci zdravotnícky pracovník, požiadavku zapíše do formulára.
- Odhlásiť zo stravy z iného dôvodu neprítomnosti, ako je hospitalizácia, je možné najneskôr 1 pracovný deň vopred do 10:00 hod., počas veľkonočných a vianočných sviatkov týždeň vopred.

4.3. Hygienická starostlivosť

Za hygienickú starostlivosť o klientov, ktorí ju nedokážu vykonávať samostatne, sú zodpovední zdravotnícki pracovníci. Celkový očistný kúpeľ sa u klientov vykonáva minimálne 1 krát do týždňa.

Osobná bielizeň sa vymieňa podľa potreby. Postelňa bielizeň sa vymieňa každé 2 týždne a v prípade nadmerného znečistenia podľa potreby. Pranie, žehlenie zabezpečuje CSS-LÚČ.

4.4.Zdravotná starostlivosť

Lekársku starostlivosť poskytuje klientom na základe zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti zmluvný lekár vo svojej ambulancii alebo v priestoroch CSS-LÚČ. K odborným lekárom dochádzajú klienti do ich ambulancie. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje CSS-LÚČ.

4.5.Kultúrno-záujmové aktivity

CSS-LÚČ ponúka klientom kultúrno-záujmové aktivity organizované v priestoroch zariadenia i mimo neho. Klienti majú možnosť sledovať televíziu, počúvať rozhlas, zapožičať si knihy a spoločenské hry, cvičiť na športových zariadeniach, zúčastňovať sa kultúrnych podujatí, výletov...

4.6.Návštevy

Klienti môžu prijímať svoje návštevy denne. Návšteva sa ohlási u službukonajúcich zdravotníckych pracovníkov. Návštevy musia v odôvodnených prípadoch rešpektovať pokyny personálu (napr. opustiť izbu pri vykonávaní toalety u klientov, počas mimoriadnej situácie...). Deti môžu do CSS-LÚČ vstupovať len v sprievode za zodpovednej dospeléj osoby.

Návštevy sa uskutočňujú predovšetkým v spoločných priestoroch. Pri návšteve v izbe musia rešpektovať právo na súkromie a požiadavky spolubývajúcich, preto je vhodné stráviť s návštevou v dvojlôžkových izbách len obmedzený čas. Návštevy sa môžu zdržiavať v izbe len v prítomnosti navštíveného klienta.

Na požiadanie umožní riaditeľka CSS-LÚČ klientom príležitostné spoločenské oslavy a stretnutia v priestoroch CSS-LÚČ.

CSS-LÚČ podporuje upevňovanie rodinných väzieb svojich klientov. Víta záujem blízkych osôb o klienta, ich účasť na spoločných aktivitách organizovaných pre klientov (vychádzky, výlety, návšteva kultúrnych podujatí, zábavy, posedenia...), ako aj ich spoluprácu pri začleňovaní klienta do prirodzeného spoločenského prostredia.

4.7.Pobyť mimo CSS-LÚČ

Klienti bez obmedzenej spôsobilosti majú neobmedzenú možnosť pohybu mimo zariadenia, je však vhodné, aby oznámili cieľ svojej cesty a predpokladaný čas návratu službukonajúcim zdravotníckym pracovníkom.

Otváranie dverí zabezpečujú službukonajúci zamestnanci alebo klienti.

4.8.Bezpečnostné predpisy

Všetci klienti CSS-LÚČ sú povinní dodržiavať platné predpisy a nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie ochrany zdravia a majetku (o ochrane pred požiarom, civilnej ochrane...) súvisiace s pobytom v zariadení.

Fajčenie na izbách a spoločných priestoroch je CSS-LÚČ zakázané. Dovoľené je len vo vyhradených vonkajších priestoroch CSS-LÚČ (určený balkón).

Centrum sociálnych služieb – LÚČ
Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

Klienti môžu používať vlastné elektrické zariadenia (televízor, rádio, počítač...). Klient, ktorý používa vlastné elektrické zariadenia, písomne informuje CSS-LÚČ o ich druhoch a počte. Na týchto elektrických zariadeniach sa musia pravidelne vykonávať odborné prehliadky a skúšky v súlade s platnými predpismi. Náklady na vykonanie odborných prehliadok a skúšok vlastných elektrických zariadení znáša klient.

Je zakázané používať elektrické zariadenia, ktoré nezodpovedajú bezpečnostným požiadavkám.

V prípade mimoriadnych udalostí ohrozujúcich života, zdravie alebo majetok (napr. požiar) sú klienti povinní riadiť sa pokynmi zamestnancov CSS-LÚČ.

4.9. Ochrana cenných vecí

CSS-LÚČ neručí za veci klientov, ktoré neprevzal do úschovy na základe písomnej zmluvy. Odporúča klientom, aby si cenné veci a peniaze dali odložiť do úschovy a predišli tak ich strate alebo odcudzeniu. V prípade podozrenia z krádeže vecí privolajú službukonajúci zamestnanci CSS-LÚČ na požiadanie klienta políciu.

CSS-LÚČ prevezme klientovi na požiadanie do úschovy cenné veci, vkladné knižky, peniaze. O prevzatí vydá CSS-LÚČ potvrdenie (zložný list), ktorý sa zapíše do registra zložných listov. Cenné veci prevzaté do úschovy na základe zmluvy o úschove sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena, sú vedené v evidencii.

4.10. Zabezpečovanie nákupov

CSS-LÚČ zabezpečuje klientom na požiadanie drobné nákupy (potraviny, hygienické potreby, ošatenie, obuv...) a na základe splnomocnenia na úhradu platieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti aj nákup liekov v lekární. Uvedené nákupy zabezpečujú zamestnanci CSS-LÚČ formou hromadného nákupu 2x mesačne, nákup liekov v lekární sa zabezpečuje priebežne.

Na nákupy drobného tovaru a liekov musí mať klient k dispozícii dostatok finančných prostriedkov, v opačnom prípade nebude jeho požiadavka zrealizovaná.

4.11. Spolunažívanie

Klienti nesmú porušovať dobré mravy v rámci občianskeho spolunažívania. Obťažovanie ostatných osôb rušivým, vulgárnym správaním, nadmerným hlukom, osočovanie, vyhrážanie, prejavy verbálnej agresie, fyzickej agresie, sexuálne obťažovanie, kradnutie a pod. je chápané ako hrubé porušovanie občianskeho spolunažívania, ktoré môže byť dôvodom na ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany CSS-LÚČ.

V nočných hodinách od 22,00 hod. do 6,00 hod. je čas nočného pokoja. V tomto čase je zvlášť nutné správať sa tak, aby ostatní klienti neboli rušení.

4.12. Obhajovanie vlastných záujmov klientov

Klienti si spomedzi seba volia zástupcov do výboru klientov, ktorý spolupracuje s vedením CSS-LÚČ, obhajuje záujmy klientov a podieľa sa na riešení problémov a sporov v CSS-LÚČ. So svojimi pripomienkami alebo sťažnosťami na poskytovanie sociálnych služieb v CSS-LÚČ sa môžu klienti obrátiť na riaditeľku CSS-LÚČ.

5. Úhrada za poskytovanie služieb v CSS-LÚČ

Úhrada za poskytovanie služieb v CSS-LÚČ sa určuje podľa všeobecne záväzných nariadení Trenčianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja a cenníka poskytovaných služieb v CSS-LÚČ, ktorý je k dispozícii na informačnej tabuli CSS-LÚČ.

6. Skončenie poskytovania sociálnych služieb v CSS-LÚČ

Poskytovanie sociálnych služieb v CSS-LÚČ možno ukončiť:

- uplynutím času poskytovania sociálnej služby uvedeného v zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany klienta,
- vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany CSS-LÚČ z dôvodu:
 - ak klient hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie,
 - ak klient nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - ak klient neuzatvorí dodatok k zmluve, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady,
- prevádzka CSS-LÚČ je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby, tak, že zotrvanie na zmluve by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- VÚC alebo obec rozhodne o zániku odkázanosti klienta na sociálnu službu,
- smrťou klienta.

7. Záverečné ustanovenia

Za klientov pozbavených na právne úkony alebo s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony vykonáva právne úkony v stanovenom rozsahu súdom ustanovený opatrovník alebo dôverník, ktorého si zvolí prijímateľ sociálnej služby a dôverník s touto funkciou písomne súhlasí. Na určenie dôverníka sa v zmysle platnej legislatívy nevyžaduje súhlas opatrovníka. V prípade kolízie záujmov klienta a súdom ustanoveného opatrovníka rozhoduje o vykonaní právneho úkonu súd.

Tento Domáci poriadok CSS-LÚČ nadobúda účinnosť dňom 01.08.2021, čím stráca platnosť Domáci poriadok zo dňa 01.01.2015.

Domáci poriadok bol schválený výborom klientov CSS-LÚČ.

Za výbor klientov CSS-LÚČ:

Milan Lajda

Marta Pavúková

Mgr. Daniela Górová

Mgr. Zuzana Bartovičová
riaditeľka CSS-LÚČ